

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
РОО



УТВЕРЖДЕН:
приказом начальника
от 28.02.2018г. № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчисления и восстановлении учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся школ Шаройского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальными общеобразовательными учреждениями учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Методическими рекомендациями по организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Перевод, отчисление оформляется приказом директора учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОУ является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.7. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или продолжают получать образование в иных формах.

2.10. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Обучающиеся выбывают из ОУ в связи с:

- завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельного допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.2. Приказ о выбытии учащихся из ОУ издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, документа (уведомление,

подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места

жительства учащегося. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое

место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя

учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы.

Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

3.3. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из ОУ до получения среднего (полного) общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МУ «Шаройский районный отдел образования»

3.4. В случае непосещения обучающимся ОУ, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего (полного) общего образования администрация ОУ представляет в районный отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного ОУ.

Представленные документы ОУ об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя ОУ, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя ОУ принимает решение, направляет постановление в ОУ. Директор ОУ издает приказ на

основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ОУ.

Исключение обучающегося из учреждения принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование учреждения.

3.6. Вопрос об исключении обучающегося из ОУ рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом ОУ в присутствии родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. ОУ незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и МУ «Шаройский районный отдел образования» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из ОУ.

3.8. МУ «Шаройский районный отдел образования» и родители (законные представители)

несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом образовательном учреждении.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

4.1. В случае отчисления (исключения) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МУ «Шаройский районный отдел образования»

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом ОУ