МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.КЕНХИ"

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета школы
№ 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.М. Муртазалиев
Приказ № 55 от 26.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081C7BC2E114CECCFA76F1F0EA399D62A
Владелец: Муртазалиев Мовлид Магомедович
Действителен: с 12.08.2025 до 05.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 582), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Добровольным пожертвованием признается дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований является принцип добровольности. Принуждение к внесению пожертвований со стороны администрации Школы, педагогических работников или родительского комитета не допускается.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

2.2. Решение о внесении пожертвования принимается благотворителями (родителями, законными представителями, иными лицами) исключительно самостоятельно с указанием цели (целевое пожертвование) или без указания таковой.

2.3. Администрация Школы или Родительский комитет вправе обратиться к родителям (законным представителям) с просьбой об оказании посильной финансовой или материальной помощи, при этом отказ от пожертвования не влечет за собой никаких последствий для обучающегося (в том числе психологического давления или дискриминации).

2.4. Категорически запрещается устанавливать фиксированные суммы добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся исключительно безналичным путем на расчетный (лицевой) счет Школы через банковские учреждения.

3.2. Прием денежных средств наличными педагогическими работниками или администрацией Школы не допускается.

3.3. Пожертвования в виде имущества, оборудования, материалов оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете.

3.4. При передаче имущества может заключаться договор пожертвования. В случае передачи имущества на сумму, превышающую 3000 рублей юридическим лицом, заключение договора в письменной форме обязательно.

4. Использование добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования используются строго в соответствии с их целевым назначением, указанным жертвователем при внесении средств.

4.2. Если цель пожертвования не указана, средства направляются на уставную деятельность Школы: улучшение материально-технической базы, проведение ремонтных работ, приобретение учебных и наглядных пособий, обеспечение безопасности и благоустройство территории.

4.3. Нецелевое использование добровольных пожертвований не допускается и влечет ответственность, установленную законодательством РФ.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за целевым расходованием пожертвований осуществляет директор Школы и органы государственно-общественного управления (Родительский комитет / Управляющий совет).

5.2. Директор Школы обязан ежегодно предоставлять публичный отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований (в составе отчета о самообследовании или отдельным документом).

5.3. Отчет о расходовании внебюджетных средств (пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет для обеспечения принципа информационной открытости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении законодательства Российской Федерации.