

Администрация Шаройского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ШАРОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МУ «Шаройский РОО»)

Нохчийн Республикан Шаройн муниципалитетийн кӀоштан администраци
Муниципалитетийн учреждени
«ШАРОЙН КӀОШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Шаройн РОО»)

П Р И К А З

10.12.2021г.

№ 46

с. Химой

*Об утверждении Положения
об организации личного приема граждан*

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и в целях совершенствования работы с обращениями граждан в МУ «Шаройский РОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в МУ «Шаройский районный отдел образования».
2. Главному специалисту МУ «Шаройский РОО» Мусалову А.М. организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.Б. Мусалова



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации личного приема граждан** **МУ «Шаройский районный отдел образования»**

Личный прием граждан осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального Учреждения «Шаройский районный отдел образования» (далее-МУ «Шаройский РОО»), в соответствии с Положением МУ «Шаройский РОО»

Личный прием граждан осуществляется начальником отдела образования согласно графику, утверждаемому начальником отдела образования МУ «Шаройский РОО»

На личный прием могут записаться все жители Шаройского муниципального района, также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Шаройского муниципального района, если их вопрос не был решен на уровне структурных подразделений и требуют участия начальника отдела образования.

В записи на личный прием может отказано по следующим основным причинам:

- если вопрос не относится к компетенции МУ «Шаройский РОО» в соответствии с Положением МУ «Шаройский РОО» (обращения, связанные с имущественными разногласиями, внутрисемейными конфликтами, жалобами на действия (бездействие) органов ОМВД, прокуратуры и суда, по другим вопросам)

- в случае, если ранее на личном приеме давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло.

Каждое письменное обращение гражданина о личном приеме регистрируется специалистом при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Предварительная беседа с гражданами и запись на личный прием проводятся главным специалистом РОО. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МУ «Шаройский РОО», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Решение начальника МУ «Шаройский РОО» оформляется в виде поручения, подписывается начальником отдела МУ «Шаройский РОО» и после регистрации специалистом направляется для исполнения.

На устное обращение гражданина, высказанное на личном приеме, ответ с его согласия может дан устно.

Каждое поручение начальника МУ «Шаройский РОО», проводившего личный прием, ставится на контроль ответственного работника отдела образования.

Поручение, данное должностным лицам по обращению гражданина на личном приеме, должно исполняться в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения, если поручением не установлен иной срок.

Продление сроков исполнения поручения возможно только начальником МУ «Шаройский РОО», либо по его поручению главным специалистом.

Поручение снимается с контроля:

- если вопрос решен положительно,

- если структурным подразделением МУ «Шаройский РОО» дан обоснованный отказ в выполнении требования гражданина, и начальник МУ «Шаройский РОО» согласен с доводами исполнителя.