МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.КЕНХИ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»
_____ М.М. Муртазалиев
Приказ № 55-д от 26.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081C7BC2E114CECCFA76F1F0EA399D62A
Владелец: Муртазалиев Мовлид Магомедович
Действителен: с 12.08.2025 до 05.11.2026

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Кенхи» (далее — Школа) разработаны в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727);

• Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования»;

• Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, поступающий), иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), а также дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ (в т.ч. ч. 2.1–2.3 ст. 78) и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закрепленная территория). Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями осуществляется Администрацией Шаройского муниципального района.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме:

Категория граждан, имеющих право на льготный прием	**Основание (нормативный правовой акт)**
Внеочередной прием: • Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством).	п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ (по месту жительства их семей)
Первоочередной прием: • Дети военнослужащих по контракту, мобилизованных граждан, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или ОШМ (по месту жительства семей); • Дети сотрудников полиции и граждан, указанных в ч. 6 ст. 46 Федерального закона № 3-ФЗ; • Дети сотрудников органов внутренних дел (не являющихся полицейскими); • Дети сотрудников УИС, ФПС ГПС, таможенных органов РФ (по месту жительства).	ч. 6 ст. 19 Федерального закона № 76-ФЗ; ч. 6 ст. 46 Федерального закона № 3-ФЗ; ч. 2 ст. 56 Федерального закона № 3-ФЗ; ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ; п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 458
Преимущественный прием: • Ребенок (в том числе усыновленный, опекаемый) имеет право преимущественного приема в Школу, если в ней уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, опекаемые).	п. 2 ст. 54 Семейного кодекса РФ; ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 458

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Школа закончила прием всех детей с закрепленной территории ранее указанного срока, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

2.3. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам во 2–9 классы ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ежегодно с 1 сентября по 30 сентября текущего года при наличии вакантных мест.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документов, подтверждающих статус беженца (или записи в паспорте родителей), и их личного заявления с указанием адреса фактического пребывания.

2.6. До начала приема граждан в Школе приказом директора создается приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием и регистрацию документов, утверждается график работы приемной комиссии.

2.7. Школа размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

• Распорядительный акт Администрации Шаройского муниципального района о закреплении территорий (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
• Информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплении территорий);
• Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года);
• Образец заявления о приеме, перечень необходимых документов и график их приема.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением случаев индивидуального отбора в профильные классы (при их наличии).

3.2. В приеме в Школу может быть отказано исключительно по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении требований законодательства РФ в отношении иностранных граждан. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) обращаются в орган управления образованием — Муниципальное учреждение «Шаройский районный отдел образования» (МУ «Шаройский РОО») для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте допускается по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя — МУ «Шаройский РОО».

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.5. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском. Изучение родного языка из числа языков народов РФ (чеченского языка) и литературы на родном языке организуется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4. Порядок подачи документов и зачисления

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы подаются родителем (законным представителем) одним из следующих способов:
• в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
• лично в образовательную организацию (МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»).

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют следующие документы:
1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копию свидетельства о рождении полнородных/неполнородных брата и (или) сестры (при реализации права преимущественного приема);
4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации);
6) копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема;
7) копию заключения ПМПК (при наличии и при согласии на обучение по АООП);
8) при приеме в 10 класс — оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.3. При личном обращении родитель предъявляет оригиналы указанных документов. При подаче через ЕПГУ представление оригиналов не требуется, за исключением документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

4.4. Должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, регистрирует заявление в Журнале приема заявлений и выдает родителю расписку с регистрационным номером и описью принятых документов.

4.5. Руководитель Школы издает распорядительный акт (приказ) о зачислении детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30 июня — для детей закрепленной территории и льготников; при приеме на свободные места — в течение 5 рабочих дней после приема документов).

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при условии законности нахождения на территории РФ и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ (в соответствии с нормами ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. Школа осуществляет проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней и проверку достоверности сведений в течение 25 рабочих дней путем межведомственных запросов.

5.3. Направление на тестирование на знание русского языка выдается ребенку в уполномоченную тестирующую организацию, определенную органом исполнительной власти в сфере образования Чеченской Республики. Лица, не прошедшие тестирование, к освоению программ не допускаются.

5.4. Наличие у поступающего аттестата об основном общем образовании, выданного в Российской Федерации, приравнивается к успешному прохождению тестирования.

6. Особенности приема в профильные классы (среднее общее образование)

6.1. Прием в 10-й класс осуществляется на основе аттестата об основном общем образовании по личному заявлению выпускника или его родителей.

6.2. В случае формирования профильных классов отбор обучающихся проводится в строгом соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202, и локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи».

7. Порядок формирования классов

7.1. Количество комплектуемых классов в МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.4.3648-20) и лицензионных нормативов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом директора МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» и действуют бессрочно до принятия новых правил.

8.2. Все вопросы приема, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и решениями учредителя.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»
(Приказ от 26.08.2026 № 55-д)

Директору МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»
Муртазалиеву М.М.
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

Адрес регистрации по месту жительства / пребывания ребенка: _____

в _____ класс МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» на обучение по образовательной программе общего образования.

Сведения о наличии права первоочередного / преимущественного приема (нужное подчеркнуть):

Основание льготы: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) создании специальных условий (ОВЗ): [ ] Да [ ] Нет

Язык обучения: русский. Родной язык для изучения: чеченский язык (родной).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» и настоящими Правилами приема ознакомлен(а).

«_____» _____ 202___ г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»
(Приказ от 26.08.2026 № 55-д)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование документа	Требования и пояснения к предъявлению	Основание
Личное заявление родителя (законного представителя)	Заполняется по установленной форме. Обязательны подписи об ознакомлении с локальными актами и согласие на обработку персональных данных.	пп. 24, 26 Порядка приема № 458
Копия паспорта родителя (законного представителя)	Предъявляется оригинал для сверки. Подтверждает полномочия заявителя.	п. 26 Порядка № 458
Копия свидетельства о рождении ребенка	Предъявляется оригинал. При несовпадении фамилий прилагается документ о подтверждении родства.	п. 26 Порядка № 458
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Форма № 8 (по месту жительства) или Форма № 3 (по месту пребывания) на закрепленной за МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи» территории.	п. 26 Порядка № 458
Документы о преимущественном или первоочередном праве	Копия свидетельства о рождении брата/сестры, обучающихся в школе; либо справка с места службы родителя (участника СВО, военнослужащего, сотрудника МВД).	п. 26 Порядка № 458; ФЗ № 76-ФЗ, ФЗ № 3-ФЗ
Заключение ПМПК (при наличии)	Необходимо для зачисления на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (дети с ОВЗ). Прилагается письменное согласие родителей.	ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ
Аттестат об основном общем образовании	Оригинал документа государственного образца (обязателен при приеме на обучение по программам среднего общего образования в 10 класс).	п. 26 Порядка № 458

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ №2 с.Кенхи»
(Приказ от 26.08.2026 № 55-д)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«_____» _____ 20___ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Кенхи» (с. Кенхи, Шаройский район, ЧР) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с использованием средств автоматизации или без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ в государственные информационные системы, ЭЖД), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие действует на весь период обучения ребенка в МБОУ «СОШ №3 с.Кенхи» и может быть отозвано по письменному заявлению родителя (законного представителя).

«_____» _____ 202___ г. Подпись: _____ / _____ /